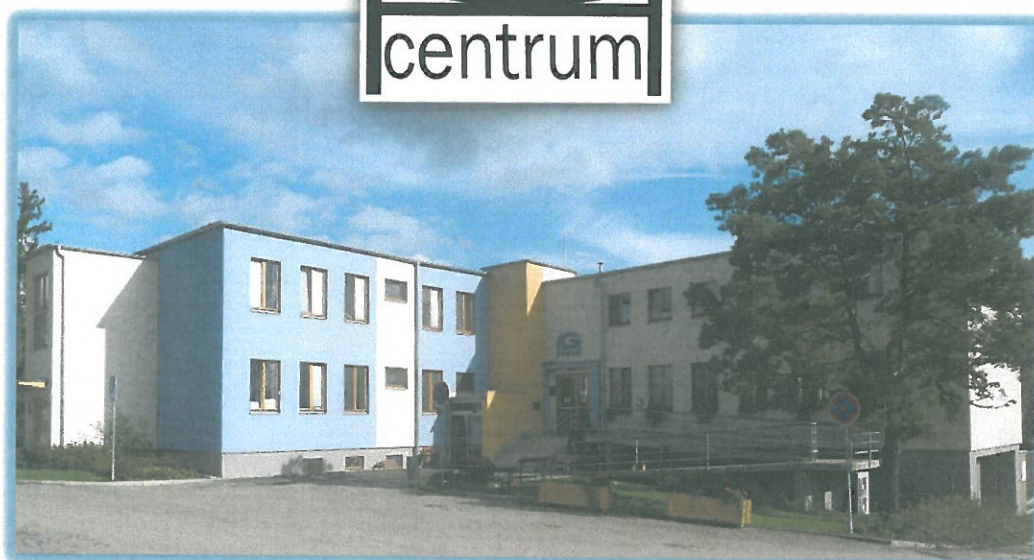


G-centrum Mikulov, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

G-centrum Mikulov, příspěvkové organizace za rok 2016

**„Úsměv je světlo, které při pohledu do očí
naznačí, že srdce je doma.“**



Vypracovali:

Ing. Pavel Rous, Lenka Vítová,
Bc. Dana Hrazdírová, Bc. Radek Haumer, Mgr. Marta Korandová.

© Mikulov 2017

OBSAH

ZÁKLADNÍ ÚDAJE ...	2
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ...	3
I. ÚVOD ...	4
II. POPIS MÍSTA A LOKALITY ...	5
III. REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY ...	6
1. DOMOV PRO SENIORY ...	6
2. ODLEHČOVACÍ SLUŽBY ...	6
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA - TERÉNNÍ A AMBULANTNÍ ...	6
IV. UŽIVATELE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB ...	7
1. DOMOV PRO SENIORY ...	7
2. ODLEHČOVACÍ SLUŽBA ...	8
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA - TERÉNNÍ A AMBULANTNÍ ...	9
V. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ A ODBORNÁ PÉČE ...	13
1. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ...	13
2. SOCIÁLNÍ PRÁCE A SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ ...	13
3. ZÁKLADNÍ VÝCHOVNÁ NEPEDAGOGICKÁ ČINNOST ...	14
4. ZDRAVOTNICKO - OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE ...	14
5. LÉKAŘSKÁ PÉČE ...	14
VI. HOSPODAŘENÍ A PROVOZ ...	16
1. FINANČNÍ ROZPOČET NA ROK 2015 ...	16
VII. VYBRANÉ REALIZOVANÉ PROJEKTY ...	19
1. POŘÍZENÍ ELEKTRICKÉHO ZVEDÁKU ...	19
2. ČÁSTEČNÁ REKONSTRUKCE A REKOLAUDACE BUDOVY G-CENTRA ...	19
3. PROJEKT K ROZŠÍŘENÍ G-CENTRA - KAPACITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ...	19
VIII. KULTURNÍ AKCE, VYSTOUPENÍ A VÝLETY ...	20
IX. SPONZORING A DÁRCOVSTVÍ ...	23
X. ZÁVĚR ...	23

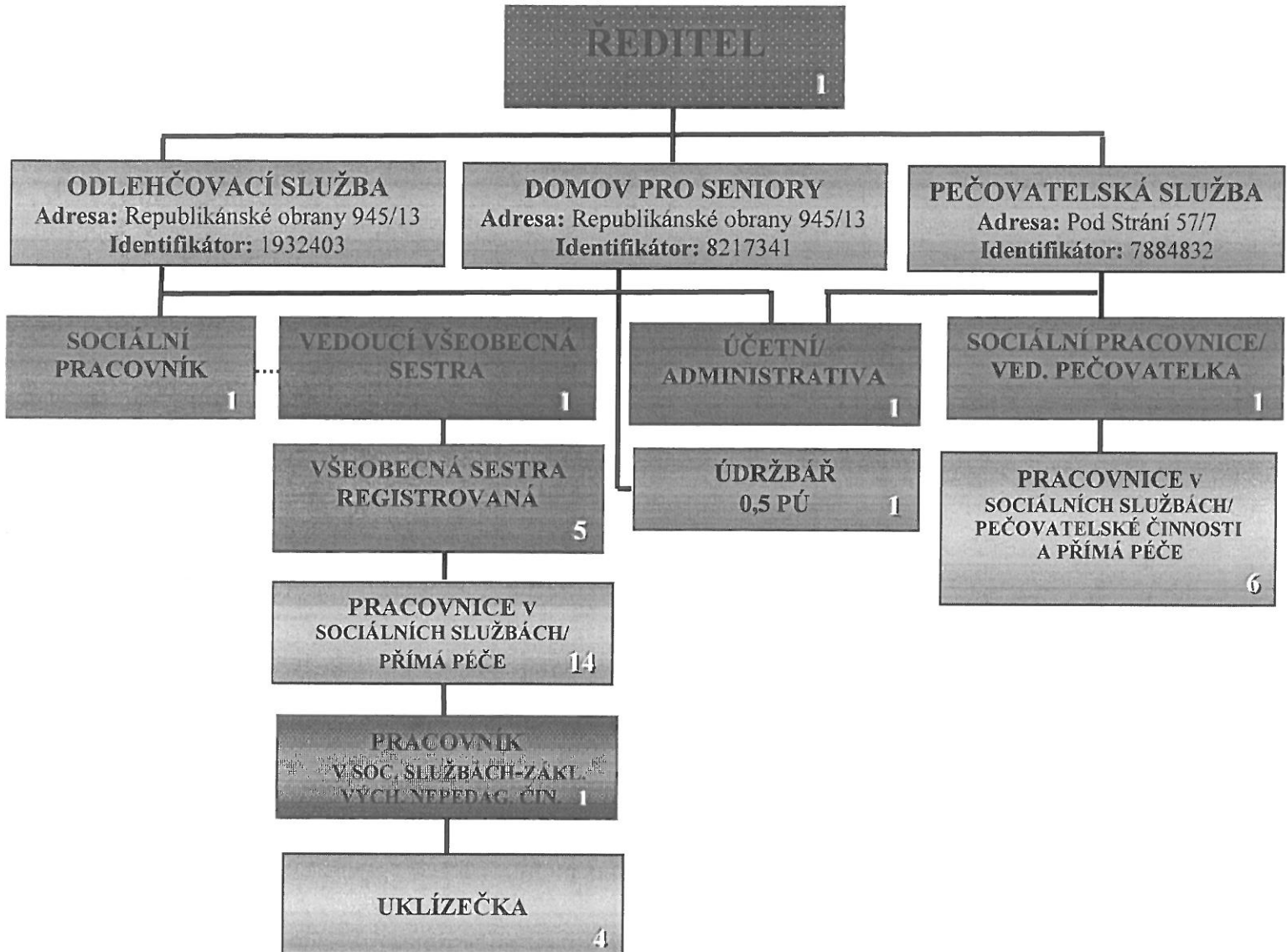


Základní údaje

<u>Název:</u>	G-centrum Mikulov, příspěvková organizace
<u>Sídlo:</u>	Republikánské obrany 945/13, Mikulov, PSČ: 692 01
<u>IČ:</u>	72048841
<u>Zapsána:</u>	v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1637
<u>Bankovní spojení:</u>	Komerční banka, a. s., pobočka Mikulov
<u>Číslo účtu:</u>	43-5885520267/0100
<u>Zřizovatel:</u>	Město Mikulov
<u>Právní postavení:</u>	právní subjekt
<u>Typ organizace:</u>	příspěvková organizace
<u>Statutární orgán:</u>	Ing. Pavel Rous, ředitel
<u>Registrace:</u>	Krajský úřad JmK v Brně, Odbor sociálních věcí Domov pro seniory: 8217341 Odlehčovací služba: 1932403 Pečovatelská služba: 7884832
<u>Telefon:</u>	+ 420 519 440 983
<u>Fax:</u>	+ 420 519 440 980
<u>E-mail:</u>	gcentrum@gcentrummikulov.cz
<u>Web:</u>	www.gcentrummikulov.cz
<u>Facebook:</u>	http://www.facebook.com/gcentrummikulov.cz

Organizační struktura

G-centrum Mikulov, příspěvková organizace



I. Úvod

V roce 2016 se nám dařilo. Naše hlavní poslání, a to péče o seniory v pobytových službách a v jejich domácím prostředí byla zabezpečena na kvalitní úrovni.

Dle prostorových možností a vývoje situace se nám podařilo rozšířit kapacitu domova pro seniory o tři lůžka za rok. Počet zaměstnanců zůstal na stejné úrovni, jako tomu bylo v předcházejícím roce, i když se celkový objem práce zvýšil. Kapacita domova byly plně využita a zároveň bylo mnoho žadatelů neuspokojeno, právě z důvodu stále nedostačující kapacity. Z důvodu změny užívání bytů ve druhém nadzemním podlaží budovy na ul. Republikánské obrany a nutné rekolaudace, proběhly stavební úpravy ve zmiňovaných bytech a byl instalován elektronický požární systém v celé budově.

Situace v personální oblasti byla v průběhu roku vcelku stabilní. Další vzdělávání pracovníků v sociálních službách probíhalo dle plánu na rok, spolupracovali jsme se vzdělávací agenturou Curatio Education Brno.

Sociální služby byly poskytovány dle platné registrace. Sociální a ošetrovatelsko-zdravotnická péče byla poskytována dle standardů kvality a ošetrovatelských standardů organizace. Pečovatelská služba byla poskytována terénní a ambulantní formou pro seniory na území města Mikulov, pracovníci se věnovali především základním činnostem v souladu se zákonem o sociálních službách.

Kvalitu sociální služby domov pro seniory prověřila v březnu neočekávaná inspekce kvality sociálních služeb, která se uskutečnila ve dnech 21. - 23. 3. s výsledkem: nebyly zjištěny nedostatky.

V březnu jsme se zúčastnili projektu domovů pro seniory: „Jedeme v tom společně“, který měl primárně za cíl rozpohybovat seniory v domově a zlepšit jejich fyzickou kondici. Zúčastnili jsme se a budeme-li vyzváni i za rok, opět do toho půjdeme.

V průběhu roku jsme požádali o finanční příspěvek Nadaci ČEZ s projektem na pořízení elektrického vertikalizačního zvedáku. Podařilo se získat 100.000 Kč a projekt byl naplněn v aplikaci EPP - „Pomáhej pohybem“. Za pět dní byl splněn a získán potřebný počet bodů ke splnění podmínky k získání grantu. Po administrativním vyřízení a za přispění zřizovatele jsme se dočkali praktického a potřebného pomocníka pro naši ošetrovatelskou práci.

Zřizovatel organizace rozhodl o zámyslu rozšíření kapacity lůžek a sociálních služeb, které bychom rádi nabídli žadatelům. Proběhlo výběrové řízení na zpracovatele návrhu dostavby. Pokračovat se bude i v roce následujícím a předpokladem je, že po vyhlášení dotačního titulu k získání dotace bude zpracován projekt a v případě úspěchu dojde k vlastní výstavbě.

II. Popis místa a lokality

Areál organizace se nachází v okrajové klidné části města. Součástí prostoru je zahrada - odpočinková zóna s altánem, lavičkami a ozeleněným prostorem pro drobnou pěstitelskou činnost ubytovaných klientů. Slouží také k odpočinku seniorů, rodinných příslušníků či jejich přátel. Zahrada je dostupná z budovy po schodišti, při vstupu lze využít šikmou schodišťovou plošinu, prostřednictvím které je zabezpečen bezbariérový a pohodlný přístup klientů.

U budovy se nachází stanoviště zastávky autobusu MHD. Seniori mají možnost zdarma využívat dopravních služeb přepravce na linkách MHD.



Adresa sídla organizace: Republikánské obrany 945/13, Mikulov, PSČ: 692 01.

V budově, která je organizaci svěřena k hospodaření, se nachází ředitelství organizace, zázemí pro personál pobytových služeb, sociální služby: domov pro seniory, odlehčovací služba a 5 bytových jednotek domu s pečovatelskou službou.

Druhá nemovitost - bytový dům na adrese Pod Strání 57/7, není v majetku organizace. Zde se nachází zázemí pro pracovníky pečovatelské služby a 29 bytových jednotek domu s pečovatelskou službou, které spravuje městská obchodní společnost Tedos, s. r. o. Mikulov. Tato nemovitost je situována v blízkosti centra města, částečně obklopena zahradou s altánem a záhonky pro zahrádkářskou činnost.

III. Registrované sociální služby

1. Domov pro seniory

Kapacita:

Kapacita domova pro seniory je celkem **41 lůžek**, celoročně bylo ubytováno 32 žen a 9 mužů. V průběhu celého roku byla kapacita této pobytové služby naplněna.

2. Odlehčovací služba

Kapacita:

Kapacita odlehčovací služby jsou celkem **3 lůžka**. Tato pobytová služba byla pravidelně využívána.

3. Pečovatelská služba - terénní a ambulantní

Kapacita:

Terénní a ambulantní pečovatelská služba byla v průběhu roku pravidelně poskytována u **87** smluvně vázaných seniorů.

Kapacita domu s pečovatelskou službou na adrese Pod Strání 57/7 byla **29 bytových jednotek**, na adrese Republikánské obrany byla celkem **5 bytových jednotek**. V průběhu roku byla kapacita obou domů naplněna.



IV. Uživatelé poskytovaných služeb

1. Domov pro seniory

Kapacita Domova pro seniory byla v průběhu roku navýšena na **41 uživatelů**, kteří byli ubytováni v šesti jednolůžkových, šestnácti dvojlůžkových a jednom třílůžkovém pokoji. Průměrná obsazenost všech lůžek v roce 2016 byla **99,7 %**. Průměrný věk klientů byl **84,8 roku**.

Pohyb počtu uživatelů v roce 2016	
přijatí	14
zemřelí	14
odešli na vlastní žádost (jiné zařízení)	0

Podané žádosti o přijetí v roce 2016	
zařazeno do pořadníku	44
vyřazeno (vlastní žádost, úmrtí, jiné zařízení)	9
odmítnuté žádosti (není cílová skupina)	4

Příspěvek na péči v roce 2016	
bez příspěvku	0
I. stupeň	0
II. stupeň	7
III. stupeň	15
IV. stupeň	19

Věkové složení klientů v roce 2016	
do 65 let	1
66 - 75 let	2
76 - 85 let	16
86 - 95 let	22
nad 95 let	0



2. Odlehčovací služba

Kapacita Odlehčovací služby byla určena pro **3 uživatele**, kteří byli ubytováni na jednom pokoji o třech lůžcích. Průměrný věk klientů, kteří využili službu, byl **79,3 roku**, z toho u žen: **79,3 let** a mužů: **0 let**. Průměrná obsazenost lůžek v roce 2016 byla **87,02 %**.

Pohyb počtu uživatelů v roce 2016	
přijetí	29
zemřelí	1
ukončení smlouvy	28

Podané žádosti o přijetí v roce 2016	
zařazeno do pořadníku	22
vyřazeno (vlastní žádost, úmrtí, jiné zařízení)	0
odmítnuté žádosti (není cílová skupina)	1

Příspěvek na péči v roce 2016	
bez příspěvku	0
I. stupeň	0
II. stupeň	6
III. stupeň	16
IV. stupeň	8

Věkové složení klientů v roce 2016	
do 65 let	0
66 - 75 let	9
76 - 85 let	13
86 - 95 let	7
nad 95 let	0



3. Pečovatelská služba - terénní a ambulantní forma

Pečovatelská služba (PS) byla poskytována občanům na území města Mikulov. Personální zabezpečení bylo stejné, jako v předcházejícím roce, tj. 6 pečovateli, 1 sociální pracovnice/vedoucí pečovatelské služby. K zabezpečení služeb využívá PS jeden osobní automobil.

Počet poskytnutých úkonů uživatelům pečovatelských služeb v roce 2016	
Celkový počet úkonů za rok	Úkony, hodiny, kg
Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, pomoc při přesunu na lůžko)	1 531 hodin
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (koupání a hygiena na lůžku - DPS, terén, péče o vlasy a nehty, pomoc při použití toalety)	986 hodin
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy - dovoz nebo donáška jídla/obědů	601 úkonů
- pomoc při přípravě jídla a pití, příprava a podání jídla a pití	140 hodin
Pomoc při zajištění chodu domácnosti (DPS, terén, běžný úklid, velký úklid, nákupy běžné a velké, praní a žehlení osobního, ložního prádla a jeho drobné opravy)	1 126 hodin 1 127 kg prádla
Zprostředkování kontaktu se spol. prostředím (doprovod dospělých k lékaři, na úřad)	45 hodin
Rozhovor s klientem (hodnocení IP, rozšíření smlouvy, apod.)	95 hodin
Bezplatná služba § 75, odst. 2), zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	1 uživatel/ 221 hodin
Trávení volného času (procházka, poslech hudby, předčítání, apod.)	195 hodin
Výpomoc s administrativními úkony	0 úkon
Ambulantní činnost (pomoc při úkonech osobní hygieny - SOH)	795 hodin
Počet nově uzavřených smluv:	
- terén, DPS	15
Počet ukončených smluv:	
- terén, DPS	22

Podané žádosti o přijetí do DPS v roce 2016	
Celkem žádostí k 31. 12. 2016	51
Z celkového počtu kladně vyřízených	3

Pohyb počtu uživatelů bytů DPS v roce 2016	
ubytovaní v DPS	38
přijetí nově	1
zemřelí	3
odešli na vlastní žádost/ukončení sjednané doby smlouvy	2
obsazenost bytů	100 %

Rozdělení uživatelů s příspěvkem na péči v roce 2016	
bez příspěvku	58
I. stupeň	9
II. stupeň	11
III. stupeň	6
IV. stupeň	3

Podané žádosti o přijetí v roce 2016	
celkem žádostí k 31. 12. 2016	16 (z toho 6 manželských párů)
z celkového počtu kladně vyřízených	1

Věkové složení klientů v roce 2016	
do 65 let	9
66 - 75 let	25
76 - 85 let	38
86 - 95 let	12
nad 95 let	3

Poskytnuté služby:

V rámci pečovatelské služby byly poskytnuty v roce 2016 průměrně služby **50** příjemcům z terénu a dalším **37** seniorům v Domech s pečovatelskou službou (DPS).

Ambulantní službu využili během roku 4 uživatelé = 32 hodin poskytnuté péče.

Ceník pečovatelských úkonů se během roku 2016 neměnil.

Prodlouženou pracovní dobu mnoho uživatelů přivítalo s vděčností a po celý rok byla odpolední až večerní služba plně využita.

Plánované poskytování služeb o víkendech - výsledky dotazníkového šetření koncem roku 2016 ukázaly, že služba není natolik žádaná, abychom naši pracovní dobu měnili.

Změny v pečovatelské službě v průběhu roku 2016:

- k 31. 1. ukončila jedna pečovatelka pracovní poměr na vlastní žádost, za tuto pečovatelku byla přijata:

- ✓ od 18. 1. - 31. 1. pracovnice v soc. službách, pozice pečovatelka na dohodu
- ✓ od 1. 2. pracovnice v soc. službách, pozice pečovatelka na ½ úvazku a od 1. 10 na plný úvazek
- ✓ od 1. 3. - 31. 12. pracovnice v soc. službách, pozice pečovatelka na dohodu jako zástup za dlouhodobě nemocnou pečovatelku.

Bezplatná péče:

Na základě § 75, odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je pečovatelská služba poskytována bez úhrady těmto osobám:

- 1) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí
- 2) účastníkům protifašistického odboje (zákon č. 255/1946 Sb.)
- 3) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci
- 4) osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 14 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích
- 5) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v bodě 2), 3), 4).

Pečovatelská služba v roce 2016 poskytla **bezplatnou péči 1 uživateli**. Péče za tohoto uživatele byla hrazena z prostředků organizace, a to ve výši **28.730,- Kč**.

Vzdělávání pracovníků:

Ředitel organizace zajistil v roce 2016 vzdělávání pracovníků. Proběhly:

- tři vzdělávací programy
- podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka - **supervizora** proběhla v měsících března a květen

Provedené práce správcem budovy v DPS Pod Strání:

- výměna balkónových dveří a okna v místnosti personálu
- instalace nových žaluzií ve společných prostorách budovy a v zázemí personálu
- ve všech bytech a nebytových prostorách byla provedena údržba/oprava oken a balkónových dveří

Požadavky pro správce budovy na provedení nutných prací:

- provést údržbu dřevěných doplňků zahrady (altán, lavičky) - nátěr
- uskutečnit opravu všech balkónů
- zastřešit balkon u místnosti personálu
- renovace zahrady na DPS Pod Strání
- instalovat světlo s pohybovým čidlem k bočnímu vchodu pro pracovníky PS

Změny v budově DPS Republikánské obrany

V souladu s navrhnutým a schváleným záměrem ředitele organizace na rozšíření kapacity Domova pro seniory, se využilo 2 uvolněných bytů v DPS. A to tak, že byly zrekonstruovány a přizpůsobeny podmínkám domova, a poté obsazeny žadateli o tento druh zařízení.

Jaké máme plány na rok 2017

Vzhledem k nárůstu nových služeb a rozšiřování služeb u stávajících uživatelů, bychom uvítali - rozšíření personálního zabezpečení o 0,5 úvazku pečovatelky. Personálním rozšířením chceme přispět k tomu, abychom i nadále poskytovali pečovatelskou službu

kvalitně a na odborné úrovni. Chceme uspokojit všechny žadatele, kteří naši pomoc a podporu potřebují. Zvýšila se spolupráce s rodinnými příslušníky (RP) pečujícími o své blízké, ti se častěji a častěji obrací na PS a žádají naši pomoc.

Další plány:

- vytvořit poutavé propagační letáčky PS a umístit je na veřejná místa (MěÚ, ÚP, lékaři)
- uskutečnit návrh dvou stávajících pečovatelek, návrh se týká úpravy a zdokonalení vedení IP (individuálních plánů) s uživateli.

Akce pro uživatele ve společenské místnosti DPS:

- 16.12. - proběhla tradiční vánoční besídka, předvánoční atmosféru zpříjemnily svým vystoupením děti z MŠ Sluníčko a zpěvačky klubu důchodců
- obyvatelé se aktivně denně schází ve společenské místnosti, kde debatují a popíjí čaj, kroužek se rozšiřuje a někdy ve volné chvíli posedí i pečovatelky.



V. Personální zajištění a odborná péče

1. Personální zajištění

Přehled zaměstnanců organizace k 31. 12. 2016. V tabulce jsou zahrnuti zaměstnanci, kteří se podílejí na chodu organizace a péči o klienty Domova pro seniory, Odlehčovací služby a Pečovatelské služby:

Pracovní pozice	Počet úvazků zaměstnanců	Fyzický počet zaměstnanců
Pracovník v soc. službách - pečovatelská činnost	6	6
Pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	14	14
Pracovník v soc. službách - základní výchovná nepedagogická činnost	1	1
Sociální pracovník	2	2
Vedoucí všeobecná sestra	1	1
Všeobecná sestra	5	8
Ředitel	1	1
Účetní/personalista	1	1
Údržbář	0,5	1
Uklízečka	4	4
CELKEM	35,5	39

Personální situace byla v průběhu roku 2016 následující:

- od 1. 1. byl jedné všeobecné sestře snížen pracovní úvazek na polovinu z důvodu žádosti zaměstnankyně
- od 1. 1. nastoupila po rodičovské dovolené všeobecná sestra, od 1. 6. nastoupila na dlouhodobou pracovní neschopnost
- k 31. 1. ukončila pracovní poměr na vlastní žádost jedna pracovnice v soc. službách - pečovatelské činnosti
- od 1. 2. byly přijaty dvě pracovnice v soc. službách - přímé péče na volné pracovní pozice pracovnic v soc. službách - přímé péče
- od 1. 2. do 30. 9. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - pečovatelské činnosti na poloviční pracovní úvaze. Následně od 1. 10. byla převedena na plný pracovní úvazek.
- od 1. 4. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - pečovatelské činnosti na poloviční pracovní úvazek na dobu určitou. K 30. 9. byl ukončen pracovní poměr uplynutím sjednané doby
- od 1. 4. do 30. 6. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče jako zástup za pracovníci dlouhodobě práce neschopnou
- k 30. 4. byl zaměstnavatelem ukončen pracovní poměr na jedné pracovnice v soc. službách - přímé péče ve zkušební době
- k 31. 5. byl ukončen pracovní poměr ze strany zaměstnavatele s jednou všeobecnou sestrou, a to uplynutím sjednané doby
- od 1. 6. nastoupila po rodičovské dovolené jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče
- od 1. 9. byla převedena na volnou pracovní pozici pracovnice v soc. službách - přímé péče/denní směna pracovnice, která byla do 31. 8. zařazena na prac. pozici uklízečka



- k 30. 6. ukončila pracovní poměr na vlastní žádost jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče
- od 1. 7. byla přijata jedna všeobecná sestra na poloviční pracovní úvazek na volný pracovní úvazek
- od 1. 7. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče na volnou pracovní pozici, k 30. 9. ukončila pracovní poměr dohodou na vlastní žádost
- k 31. 7. byl ukončen pracovní poměr se dvěma pracovnicemi v soc. službách - přímé péče uplynutím sjednané doby
- od 1. 8. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče na volnou pracovní pozici, k 30. 9. ukončila pracovní poměr ve zkušební době na vlastní žádost
- od 1. 9. byla přijata jedna pracovnice na volnou pracovní pozici uklízečka
- k 31. 8. ukončila jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče pracovní poměr dohodou na vlastní žádost
- k 1. 9. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče na volnou pracovní pozici. K 30. 11. ukončila pracovní poměr ve zkušební době na vlastní žádost.
- od 1. 10. byla přijata jedna všeobecná sestra na poloviční pracovní úvazek za pracovníci dlouhodobě práce neschopnou
- od 4. 10. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče na volnou pracovní pozici, k 13. 11. ukončila pracovní poměr ve zkušební době na vlastní žádost
- od 12. 10. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče na volnou pracovní pozici
- k 30. 11. ukončila pracovní poměr dohodou na vlastní žádost jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče
- od 1. 12. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče na volnou pracovní pozici
- od 7. 12. byla přijata jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče na volnou pracovní pozici
- jedna pracovnice v soc. službách - přímé péče byla v průběhu roku na rodičovské dovolené

2. Sociální práce a sociální poradenství

Uživatelům domova pro seniory, odlehčovací a pečovatelské služby byly poskytovány sociální služby dvěma sociálními pracovníky. Jeden zaměstnanec pracoval v domově pro seniory a odlehčovací službě, druhá zaměstnankyně v pečovatelské službě.

Dle pracovní náplně vedli běžnou sociální agendu uživatelů, zprostředkovali kontakt se společenským prostředím, úzce spolupracovali s rodinnými příslušníky, prováděli terénní šetření, úzce komunikovali a spolupracovali s úřady a institucemi, vyřizovali účetní záležitosti uživatelů, důchody, poštovní služby a vedli depozita klientů. Dále se podíleli na zabezpečení nákupů podle potřeb a přání uživatelů.

3. Základní výchovná nepedagogická činnost

Individuální přístup k uživatelům v domově pro seniory v dopoledních hodinách, který zabezpečuje pracovníce v soc. službách - základních výchovných nepedagogických činností, spočíval v návštěvách převážně ležící uživatelů a cíleně práci s nimi: komunikace, procvičování kognitivních funkcí, cvičení s pomůckami, atp. Ostatním uživatelům domova pro seniory a odlehčovací služby byly v průběhu celého roku standardně nabízeny společné volnočasové aktivity dle plánu nebo požadavků, a to v odpoledních hodinách. Činnosti byly směřovány k udržení smyslových a fyzických schopností seniorů: trénink kognitivních funkcí, rukodělné činnosti, kulinářské činnosti, společná setkání a rozličné pohybové aktivity.

4. Zdravotnicko-ošetrovatelská služba

V domově pro seniory a odlehčovací službě byla uživatelům poskytována základní zdravotnická a ošetrovatelská péče, a to individuálně podle zdravotního a psychického stavu. Ošetrovatelská péče byla poskytována pracovníci sociálních služeb - přímé obslužné péče. Zdravotnická péče byla zabezpečena ambulantní formou a vykonávaly ji registrované všeobecné sestry, které jsou odborně způsobilé k výkonu zdravotnického povolání bez odborného lékařského dohledu. Tato péče byla poskytována v souladu s indikací ošetřujícího lékaře a částečně byla hrazena z prostředků veřejného zdravotního pojištění.

V průběhu roku byl jednou vyhlášen zákaz návštěv z důvodu chřipkové epidemie na základě doporučení Krajské hygienické stanice v Brně.

5. Lékařská péče

Lékařskou péči v domově pro seniory zabezpečovala v průběhu celého roku externí smluvní praktická lékařka, MUDr. Blanka Studýnková, dle platné smlouvy s organizací. Každé úterý od 15,00 do 17,00 hod., ordinovala v budově organizace podle individuálních potřeb klientů nebo podle návrhů vedoucí všeobecné sestry.

V ostatní dobu byla lékařská péče v případě nutnosti zajišťována lékařskou službou první pomoci nebo rychlé záchranné služby.



VI. Hospodaření a provoz

1. Finanční rozpočet na rok 2016

Rozpočet na rok 2016 byl sestaven a zřizovatelem schválen ve výši 5.283.000,- Kč, vč. odpisů majetku dle plánu.

S hospodárným využitím přijatých finančních prostředků, získanou dotací z MPSV a JmK ve výši 2.769.557,- Kč bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku ve výši 371,46 Kč.

V přehledu je uvedeno čerpání nákladů a výnosů za rok 2016 - dle analytických účtů.

Číslo účtu	Výnosy	Čerpání v Kč
602.1000	Úhrady za stravu - klienti DS	1.797.573,00
602.1010	Úhrady za stravu - klienti OS	149.090,00
602.1100	VZP - hrazené výkony z veřejného zdrav. pojištění	405.938,81
602.3000	Úhrady za služby (základní činnosti) - PS	588.541,00
602.4010	Úhrady za základní činnosti - klienti OS	194.168,00
602.6000	Úhrady za ubytování - klienti DS	2.697.482,00
602.6010	Úhrady za ubytování - klienti OS	200.340,00
603.1000	Výnosy z pronájmu bytů DPS na R. O.	148.834,00
644.1000	Výnosy z prodeje materiálu	318,00
648.1000	Zúčtování fondů (dary)	260.160,41
649.1000	Ostatní výnosy z činnosti	500,00
649.4000	Bezúplatné dary DrHM	6.575,00
672.1100	Úhrady za zákl. činností - příspěvky na péči - klienti DS	4.770.679,00
672.3400	Rozpuštění invest. transferu - Nadace ČEZ	3.334,00
672.4000	Provozní dotace - zřizovatel	5.283.000,00
672.5000	JmK - dotace dle § 101, § 105	2.769.557,00
CELKEM		19.276.090,21
Číslo účtu	Náklady	Čerpání v Kč
501.2000	Čisticí prostředky	151.324,20
501.2100	Mycí prostředky	16.696,20
501.2500	Prací prostředky	17.042,60
501.3000	Kancelářské potřeby	89.755,10
501.4000	Odborná literatura	4.639,00
501.5000	Zdravotnický materiál	228.177,96
501.6000	Drobný hmotný majetek do 3 tis. Kč	2.123.934,57
501.6100	Drobný majetek do 3 tis. Kč - spotřební	12.562,60
501.8000	Materiál na opravu a údržbu	29.075,80
501.8500	PHM - Š-Praktik	9.638,16
501.8600	PHM - Š-Fabia	27.595,12
501.8650	PHM - ostatní (sekačka na trávu)	778,00
501.8700	Materiál pro volnočasovou aktivitu klientů	6.531,40
501.8900	Materiál - živ. výročí klientů	4.054,00
501.9000	Spotřeba materiálu - ostatní (údržba)	10.469,70
502.1000	EE - spotřeba budova G-centrum	247.272,00



G-centrum Mikulov,
příspěvková organizace,
Republikánské obrany 945/13, 692 01 Mikulov

502.1100	EE - spotřeba budova Pod Strání	120.000,00
502.3000	Teplo - spotřeba budova G-centrum	380.832,00
502.4000	Vodné, stočné - spotřeba budova G-centrum	132.524,00
511.1000	Opravy a udržování - budova Republikánské obrany 13	97.535,27
511.1100	Opravy a udržování - budova Pod Strání 7	545,00
511.1200	Opravy a udržování - Š-Fabia	2.533,00
511.1300	Opravy a udržování - Š-Praktik	1.190,00
511.2000	Opravy a udržování - ostatní	50.756,00
512.1000	Cestovné - náklady	15.698,00
513.1000	Náklady na reprezentaci	5.138,08
518.1000	Ostatní služby (vývoz jímky, deratizace, servis závlahy)	54.013,00
518.1010	Bankovní poplatky	10.959,00
518.2000	Telefony, internet	34.155,75
518.2500	Reklamní polep, orientační systémy	2.589,00
518.3000	Údržba počítačové sítě + servis	51.052,00
518.4000	Aktualizace programů - účto, IS Cygnus, IS Orion	81.680,00
518.4100	Účetní poradenství, BOZP	25.495,00
518.7000	Poštovné + služby pošty	8.286,00
518.7200	Odpad - likvidace TKO, pleny, ...	142.174,00
518.800	Členské poplatky APSS	5.430,00
518.8500	Správa budov - TEDOS	10.800,00
518.8600	Praní prádla (DS, OS)	40.158,96
518.8700	Stravné - klienti (DS, OS)	1.946.885,00
518.8800	Odborný výcvik učňů SOU Mikulov	16.110,00
521.1000	Platy - mzdové náklady	9.287.174,00
521.5000	Dohody - mzdové náklady	85.755,00
524.1000	Zákonné sociální pojištění - odvody	2.324.993,00
524.2000	Zákonné zdravotní pojištění - odvody	836.991,00
525.1000	Zákonné úrazové pojištění Kooperativa	38.141,00
527.1000	Tvorba FKSP (1% z HM)	140.784,00
527.1100	Vstupní lékařské prohlídky	12.250,00
527.1200	Vzdělávání zaměstnanců	143.039,00
527.1300	OOPP	67.336,00
538.1000	Ostatní daně a poplatky	14.140,00
549.1000	Ostatní náklady z činnosti	0,23
551.1000	Odpisy dlouhodobého majetku	1.345.178,00
558.1000	Náklady z DDHM 3.001 - 40.000 Kč	659.912,95
569.4000	Pojištění automobilů organizace (zákonné a havarijní)	5.530,00
CELKEM		19.275.713,75



Použité zkratky:

- | | |
|---|------------------------------------|
| - DS - domov pro seniory | ZP - zdravotní pojišťovna |
| - OS - odlehčovací služba | PN - pracovní neschopnost |
| - DPS - dům s pečovatelskou službou | ÚSC - územně správní celek |
| - VZP - všeobecná zdravotní pojišťovna | Š - Škoda (auto) |
| - SZP - střední zdravotnický personál | SOU - střední odborné učiliště |
| - BOZP - bezpečnost, ochrana a zdraví při práci | TKO - tuhý komunální odpad |
| - OOPP - osobní ochranné pracovní pomůcky | HM - hrubá mzda |
| - FKSP - fond kultury a společenských potřeb | EE - elektrická energie |
| - PHM - pohonné hmoty a maziva | IS - informační systém |
| - DDHM - dlouhodobý drobný hmotný majetek | DHM - drobný hmotný majetek |
| - APSS - Asociace poskytovatelů sociálních služeb | ORP - obec s rozšířenou působností |

VII. Vybrané realizované projekty

S ohledem na finanční možnosti byly v uplynulém roce provedeny následující projekty: jedna investiční akce, a to částečná rekonstrukce a rekolaudace druhého patra, pořízení elektrického zvedáku a zahájeno zpracování projektu k dostavbě G-centra na Republikánské obrany.

1. Pořízení elektrického zvedáku

Organizace se přihlásila do projektu Nadace ČEZ a získala grant ve výši 100.000 Kč k pořízení elektrického vertikalizačního zvedáku. Podařilo se splnit všechny podmínky a s pomocí zřizovatele byl pořízen potřebný pomocník pro každodenní práci a péči o seniory.



2. Částečná rekonstrukce a rekolaudace budovy G-centra

V měsíci srpen - září proběhla částečná rekonstrukce druhého nadzemního podlaží. Byly vyměněny zárubně, dveře a provedeny stavební úpravy v koupelnách pokojů. Dále byl ve všech společných prostorech, pokojích a bytech instalován elektronický požární systém s vyvedením do centrálního ovládání na sesterně.

3. Projekt k rozšíření G-centra - kapacity poskytovaných sociálních služeb

Zřizovatel se rozhodl, na základě ředitelem předloženého návrhu rozvoje organizace, ke zpracování studie přístavby budovy s vlastní jídelnou. V tomto roce došlo výběru zpracovatele a ke zpracování vlastní studie. Dalšími kroky bude příprava projektu a řízení o stavebním povolení. Realizace je podmíněna získáním dotace. Dotační tituly na finanční podporu investičních akcí v rámci programu „Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb“ lze podávat formou projektu do roku 2018.

VIII. Kulturní akce, vystoupení a výlety

Pravidelnými organizovanými akcemi zkvalitňujeme život uživatelů pobytových služeb organizace: v roce 2016 byly naplánovány a uskutečněny jeden výlet. Navštívili jsme Mikulov, resp. Ditrichštejnskou hrobku a centrum města. Do domova pravidelně docházel farář, byla poskytována pedikúra a služby kadeřnice.

V rámci pravidelných aktivit byly klientům nabízeny různé kulturní akce. Spolupracovali jsme: se ZŠ Hraničářů, ZŠ Valtická - škola Pavlovská, s MŠ „Sluníčko“ Pod Strání, s cimbálovou muzikou Kasanica, se zpěvačkami z Březí a se zpěváky souboru „bTET“ z Březí.

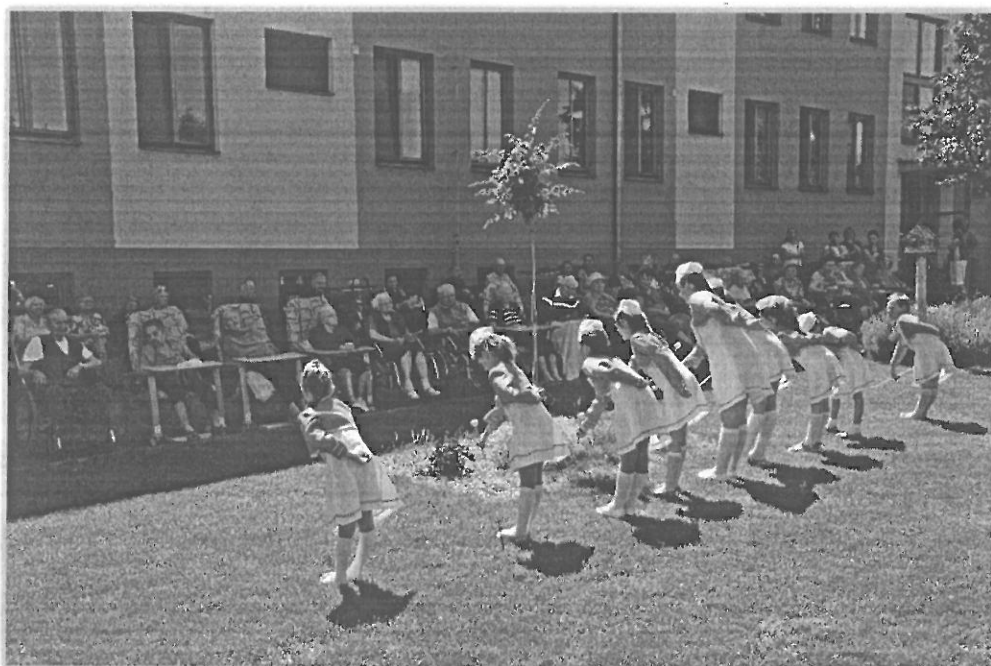
Přehled vybraných akcí pořádaných v roce 2016:

- 6. 1. 2016 - Tradiční společné setkání vedení organizace se seniory domova/1. Q
- 27. 1. 2016 - Turnaj ve společenské hře „Člověče, nezlob se!“
- 1. 3. 2016 - Účast v projektu domovů pro seniory: „Jedeme v tom společně“
- 8. 3. 2016 - Oslava MDŽ - vystoupení dětí z MŠ „Sluníčko“
- 5. 4. 2016 - Pravidelné setkání vedení organizace se seniory domova/2. Q
- 26. 4. 2016 - Návštěva dětí z Finska
- 4. 5. 2016 - Oslava Dne matek - vystoupení žáků ZŠ Hraničářů
- 18. 5. 2016 - Den otevřených dveří v G-centru
- 20. 5. 2015 - Výlet do Mikulova
- 7. 6. 2016 - Vystoupení mažoretek a společné grilování na zahradě
- 13. 7. 2016 - Tradiční společné setkání se seniory/3. Q
- 22. 9. 2016 - Beseda s kaplanem olympijské výpravy v Riu
- 3. 10. 2016 - Oslava Mezinárodního dne seniorů - setkání se starostou na zámku
- 4. 10. 2016 - Den otevřených dveří v G-centru
- 5. 10. 2016 - Tradiční setkání se seniory/4. Q
- 8. 10. 2016 - Volby v G-centru
- 4. 10. 2016 - Den otevřených dveří v G-centru
- 11. 11. 2016 - Svatomartinská tradice
- 3. 12. 2016 - Adventní vystoupení CM Kasanica
- 6. 12. 2016 - Mikulášské vystoupení pěveckého souboru Studánka z Březí
- 9. 12. 2016 - Adventní vystoupení pěveckého souboru bTET
- 13. 12. 2016 - Vánoční vystoupení dětí MŠ „Sluníčko“
- 16. 12. 2016 - Vánoční besídka pro obyvatele DPS Pod Strání
- 22. 12. 2016 - Tradiční štědrovečerní večere v domově
- 30. 12. 2016 - Silvestrovské přit'uknutí „na zdraví“!

Fotografie z pořádaných akcí



20. květen 2016 - *Výlet do Mikulova* - návštěva Ditrichštejské hrobky



7. červen 2016 - *vystoupení mažoretek a grilování na zahradě*



22. září 2016 - Beseda s kaplanem olympijské výpravy na LOH v Riu



22. prosinec 2016 - Tradiční společná slavnostní Štědrovečerní večeře



IX. Sponzorství a dárcovství

Tradičně a každoročně děkujeme společnostem: Kondice, s. r. o. Mikulov, Dentimed s. r. o. Náchod, Tena/SCA Hygiene Product, s.r.o. Praha a BNS Trade, s. r. o. Brno za trvalou přízeň v podobě finančních a věcných darů, které v roce 2016 organizaci věnovali.

Dále děkujeme: našim smluvním dodavatelům a partnerům za podporu života našich uživatel v domově pro seniory a speciálně společnosti Allmark se sídlem v Mikulově za spolupráci a zajištění našich akcí (Svatomartinská tradice a Štědrovečerní večere), které jsme v roce 2016 uskutečnili.

Děkujeme také všem uživatelům našich služeb a jejich rodinným příslušníkům, kteří nám v roce 2016 finančními nebo věcnými dary přispěli k zabezpečení důstojného života našich seniorů.

Finanční prostředky a věcné dary byly použity na společenský, kulturní a materiální rozvoj poskytovaných sociálních služeb.

Nabízíme Vám:

- darovací smlouvu
- prezentaci na našich akcích
- propagaci na webových stránkách organizace a v médiích
- poděkování ve výroční zprávě

Kontakty:

- osobní nebo písemná forma na adrese: Republikánské obrany 945/13, 691 02 Mikulov
- telefon: 519 440 983, mobil: 608 283 225
- e-mail: reditel@gcentrummikulov.cz
- číslo účtu: 43-5885520267/0100, Komerční banka, a. s.

V případě Vašeho zájmu o spolupráci s námi dodáme potřebné informace. Za kolektiv zaměstnanců a seniorů G-centra děkujeme předem všem, kteří chtějí pomoci!

X. Závěr

Rok 2016 se vydařil. Průběžně jsme navyšovali kapacitu pobytové sociální služby domov pro seniory, zvládli jsme plánované a neplánované akce!

Mé poděkování patří všem pracovníkům organizace, kteří se denně podílí na spokojeném životě našich uživatel, hlavně pracovníkům sociálních služeb, všeobecným sestřám a uklízečkám, které nesou hlavní tíhu nelehké práce ve směnném provozu a denní péči.

Chceme naše služby udržovat na trvalé kvalitní úrovni a poctivém standardu, nadále poskytovat komplexní péči a vytvářet příznivé prostředí v námi nabízených a poskytovaných službách!

Motto, které vyjadřuje naše krédo: „**Úsměv je světlo, které při pohledu do očí naznačí, že srdce je doma**“, chceme i nadále hodnotně naplňovat při poskytování kvalitních sociálních služeb!

V Mikulově dne 21. března 2017.

Ing. Pavel Rous
ředitel

Přehled o plnění rozpočtu k 31. 12. 2016

Organizace: G-centrum Mikulov, p. o.

	schválený rozpočet		Skutečnost k 31. 12. 2016		% plnění
	hlavní činnost	doplňk. činnost	hlavní činnost	doplňk. činnost	
Dotace: celkem od ÚSC	8 055 891,00		8 055 891,00		
příspěvek zřizovatele na provoz	5 283 000,00		5 283 000,00		
účelový příspěvek zřizovatele	2 769 557,00		2 769 557,00		
ostatní příspěvky či dotace	3 334,00		3 334,00		
Tržby za vlastní výkony	10 952 963,81		10 952 963,81		
Výnosy z prodeje služeb	6 033 132,81		6 033 132,81		
Výnosy z pronájmu	148 834,00		148 834,00		
školné - úplata					
tržby za prodané zboží					
ostatní	4 770 997,00		4 770 997,00		
Ostatní vlastní příjmy					
v tom: úroky					
náhrady škod					
tržby z prodeje majetku					
kursové zisky					
Mimorozpočtové zdroje	267 235,40		267 235,40		
v tom: přijaté dary	260 160,40		260 160,40		
dobrovolné příspěvky					
použití fin. fondů					
Jiné ostatní výnosy	7 075,00		7 075,00		
Z D R O J E C E L K E M	19 276 090,21		19 276 090,21		
Mzdy celkem	9 287 174,00		9 287 174,00		
v tom: platy PO	9 287 174,00		9 287 174,00		
OPPP	184 164,00		184 164,00		
v tom: OON	184 164,00		184 164,00		
odstupné					
služné civilní služby					
odměny učňům a platby j.n.					
Povinné pojištění	3 340 909,00		3 340 909,00		
v tom: sociální pojištění	2 324 993,00		2 324 993,00		
zdravotní pojištění	836 991,00		836 991,00		
Příděl do FKSP	140 784,00		140 784,00		
Kooperativa zákonné pojištění	38 141,00		38 141,00		
Spotřeba materiálu	1 392 187,46		1 392 187,46		
v tom: potraviny					
materiál pro opravy	29 076,00		29 076,00		
čisticí prostředky	151 320,00		151 320,00		
učebnice a školní potřeby					
knihy, učební pomůcky, tisk					
Náklady z DDHM	659 912,95		659 912,95		
ostatní materiál	551 878,51		551 878,51		
Spotřeba energie	880 628,00		880 628,00		
v tom: voda	139 951,00		139 951,00		
plyn					
elektrická energie	359 845,00		359 845,00		
Nakoupené zboží-teplo	380 832,00		380 832,00		
Služby	173 395,35		173 395,35		
v tom: opravy a udržování	152 559,27		152 559,27		
cestovné	15 698,00		15 698,00		
náklady na reprezentaci	5 138,08		5 138,08		
ostatní služby	2 552 250,71		2 552 250,71		
v tom: služby pošt	8 286,00		8 286,00		
služby telekom. a radiokom.	34 155,75		34 155,75		
služby peněžních ústavů	10 959,00		10 959,00		
konzultační a porad.služby	25 495,00		25 495,00		
školení a vzdělávání	122 463,00		122 463,00		

Přehled o plnění rozpočtu k 31. 12. 2016

Organizace: G-centrum Mikulov, p. o.

	schválený rozpočet		Skutečnost k 31. 12. 2016		% plnění
	hlavní činnost	doplňk. činnost	hlavní činnost	doplňk. činnost	
programové vybavení	81 680,00		81 680,00		
služby zpracování dat					
ostatní služby	2 269 211,96		2 269 211,96		
Ostatní sociální náklady	100 162,00		100 162,00		
v tom: stravování zaměstnanců					
jiné sociální náklady	100 162,00		100 162,00		
Daně a poplatky	0,00		0,00		
v tom: silniční daň					
daň z nemovitostí					
ostatní daně a poplatky	14 140,00		14 140,00		
v tom: kolky					
dálniční známky a j. poplatky	14 140,00		14 140,00		
Jiné ostatní náklady	1 350 708,23		1 350 708,23		
v tom: pojištění majetku	5 530,00		5 530,00		
ostatní sociální pojištění					
technické zhodnocení					
odvod za nedodržení limitu osob ZSP					
jiné ostatní náklady	0,23		0,23		
Odpisy HIM a NIM	1 345 178,00		1 345 178,00		
Ostatní provozní náklady	0,00		0,00		
ZC prodaného majetku					
Náklady celkem	19 275 718,75		19 275 718,75		
R O Z D Í L (zdroje - náklady)	371,46		371,46		

Zpracoval: Vítová Lenka
Datum: 17. 2. 2016

Podpis ředitele: Rous Pavel, Ing.

G-centrum Mikulov
příspěvková organizace
Republikánské obrany 945/13
692 01 Mikulov
IČ: 72046041

Zásady pro řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Mikulov - příloha č. 4
Tvorba a čerpání peněžních fondů v r. 2016

Název organizace: **G-centrum Mikulov, p.o.**

v tis. Kč

	stav k 1.1.	tvorba		čerpání			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
416		příděl z odpisů z DHM a DNM	1341,8	1341,8	pořízení dlouhodobého maj.	318,4	318,4	
		dotace z rozpočtu obce			čerpání Nadace ČEZ-DHM	100	100	
		investiční dotace ze SF			odvod do rozpočtu obce	808	808	
		výnos z prodej DHM						
		převod z fondu rezervního			ostatní			
		ostatní						
Fond investiční	775,1	celkem tvorba	1341,8	1341,8	celkem čerpání	1226,4	1226,4	890,5

	stav k 1.1.	tvorba		čerpání			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
413		příděl ze zlepš. výsl. hosp.	7,7	7,7	převod do investičního fondu			
		peněžní dary			časové překlenutí rozdílu mezi výnosy a náklady			
					úhrada ztráty za předchozí léta			
					ostatní-čerpání darů			
Fond rezervní	87,9	celkem tvorba	7,7	7,7	celkem čerpání	0	0	95,6

	stav k 1.1.	tvorba		čerpání			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
414		příděl ze zlepš. výsl. hosp.			převod do investičního fondu			
		peněžní dary	233	233	časové překlenutí rozdílu mezi výnosy a náklady			
					úhrada ztráty za předchozí léta			
					ostatní-čerpání darů	266,7	266,7	
Fond rezervní	74,4	celkem tvorba	233	233	celkem čerpání	266,7	266,7	40,7


	stav k 1.1.	tvorba		čerpání			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
411		příděl ze zlepš. hosp výsledku			překročení prostředků na platy			
		ostatní						
Fond odměn	15	celkem tvorba	0	0	celkem čerpání	0	0	15

Zásady pro řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Mikulov - příloha č. 4

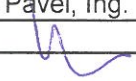
	stav k 1.1.	tvorba		čerpání			stav k 31.12.	
			plán	skutečnost		plán		skutečnost
		příděl do fondu na vrub nákladů	140,7	140,7	úhrada potřeb zaměstnanců	95,4	95,4	
		ostatní						
FKSP	45,2	celkem tvorba	140,7	140,7	celkem čerpání	95,4	95,4	90,5


Sestavil dne: 15. 3. 2017

Jméno: Vítová Lenka

Podpis: 

Jméno ředitele: Rous Pavel, Ing.

Podpis ředitele: 

G-centrum Mikulov
 příspěvková organizace
 Republikánské obrany 945/13
 692 01 Mikulov
 IČ: 72048641 



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

2016

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláškou č. 270/2010 o inventarizaci majetku a závazků v platném znění a Českými účetními standardy byla ve výše uvedené organizaci provedena inventarizace veškerého majetku a závazků.

Průběh inventarizace

Inventarizace probíhala dle plánu inventur a dle platné vnitropodnikové směrnice.

Okamžik zahájení inventury: 1. 11. 2016

Okamžik ukončení inventury: 16. 1. 2017

Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy a provádí ocenění: 31. 12. 2016

Zpracování veškerých dokumentů do: 18. 1. 2017

Byla jmenována ústřední inventarizační komise, která zodpovídá za organizaci, řízení a řádné provedení inventarizace. Členy ÚIK byli: Bc. Radek Haumer (předseda), Jana Sporová a Vladimíra Žovincová (členové).

Inventarizaci prováděly dvě dílčí inventarizační komise v tomto složení:

1. DIK: Barbora Kulhavá (předseda), Jiří Pavlinec a Ivana Janásová (členové): provedení inventarizace na adrese Republikánské obrany 945/13, Mikulov

2. DIK: Bc. Dana Hrazdírová (předseda), Hana Vodíková a Jana Hrazdírová (členové): provedení inventarizace na adrese Pod Strání 7.

Všichni členové inventarizační komise byli řádně proškoleni dne 27. 10. 2016 (viz zápis).

Výsledek inventarizace

Hodnoty v tabulce jsou udávány v Kč ke dni 31. 12. 2016.

Účet číslo	Název účtu	Účetní stav	Stav zj.invent.	Manko	Přebytek
018	Drob.dlouh.nehm.maj.	24 125,-	24 125,-	0	0
021	Stavby	60 312 515,-	60 312 515,-	0	0
022	Samost.mov.věci a soub.	1 247 775,-	1 247 775,-	0	0
028	Drobný dlouh. hm.maj.	5 861 304,36	5 861 304,36	0	0
031	Pozemky	866 100,-	866 100,-	0	0
042	Pořízení DHM	204 710,-	204 710,-	0	0
078	Opráv. dr.dl.nehm.maj.	24 125,-	24 125,-	0	0
081	Oprávký ke stavbám	8 459 659,-	8 459 659,-	0	0
082	Oprávký k sam.mov.věc.	429 243,-	429 243,-	0	0
088	Oprávký k dr.dl.hm.maj.	5 861 305,56	5 861 305,56	0	0



G-centrum Mikulov,
příspěvková organizace,
Republikánské obrany 945/13, 692 01 Mikulov

241	Běžný účet	2 582 602,41	2 582 602,41	0	0
243	FKSP běžný účet	97 555,-	97 555,-	0	0
245	Účet klientů	2 103 158,06	2 103 158,06	0	0
261	Pokladna	136 103,-	136 103,-	0	0
311	Odběratelé	7 397,16	7 397,16	0	0
314	Poskyt. provoz.zálohy	324 588,-	324 588,-	0	0
315	Jiné pohl. z vl. činnosti	117 281,-	117 281,-	0	0
321	Dodavatelé	538 419,04	538 419,04	0	0
324	Krátkodob.přijaté zálohy	125 346,-	125 346,-	0	0
331	Zaměstnanci	635 090,-	635 090,-	0	0
333	Exekuce	2 123,-	2 123,-	0	0
335	Pohledáv. za zaměstnanci	6 780,-	6 780,-	0	0
336	Zúčtov. s institucemi SP	248 214,-	248 214,-	0	0
337	Zúčtov. s institucemi ZP	106 386,-	106 386,-	0	0
342	Ostatní přímé daně	70 402,-	70 402,-	0	0
378	Ost. krátkodobé závazky	2 174 063,92	2 174 063,92	0	0
381	Náklady příštích období	13 129,-	13 129,-	0	0
388	Dohadné účty aktivní	88 865,-	88 865,-	0	0
389	Dohadné účty pasivní	444 588,-	444 588,-	0	0
401	Jmění účetní jednotky	53 440 822,-	53 440 822,-	0	0
403	Dotace na poř. DHM	96 666,-	96 666,-	0	0
411	Fond odměn	15 000,-	15 000,-	0	0
412	FKSP	90 562,-	90 562,-	0	0
413	Rez.fond ze zl..hosp.výsl.	95 640,83	95 640,83	0	0
414	Rez.fond z ost. titulů	40 738,38	40 738,38	0	0
416	Fond repr.maj.,inv.fond	890 514,-	890 514,-	0	0

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou uvedeny v předchozí rekapitulaci. Účty s konečným zůstatkem 0,- Kč nebyly do rekapitulace zahrnuty.



G-centrum Mikulov,
příspěvková organizace,
Republikánské obrany 945/13, 692 01 Mikulov

Závěr

Inventarizační komise neshledala při provádění inventarizace žádné závady, tudíž nebylo navrženo žádné nápravné opatření.

V Mikulově dne 20. 1. 2017

Podpisy:

Ředitel organizace Ing. Pavel Rous

.....
Účetní organizace Lenka Vítová

.....
Členové ÚIK: Bc. Radek Haumer

.....
Jana Sporová

.....
Vladimíra Žovincová

G-centrum Mikulov
příspěvková organizace
Republikánské obrany 945/13
692 01 Mikulov
Č: 72048841