

Materiál pro jednání zastupitelstva města  
konaného dne 28. 2. 2018

**Bod programu: Žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Mikulov  
v roce 2018 – Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s**

Příloha:

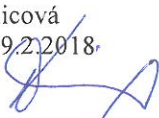
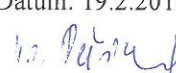

důvodová zpráva

Žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Mikulov pro rok 2018 – TIC o.p.s.

Návrh Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

**Návrh na usnesení:**

1. ZM schvaluje poskytnutí dotace Turistickému informačnímu centru Mikulov, o.p.s., Náměstí 158/1, Mikulov ve výši 1,400.000,-- Kč na provoz TIC v Mikulově.
2. ZM schvaluje uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov s Turistickým informačním centrem Mikulov, o.p.s v předloženém znění.

<b>Zpracoval:</b>	<b>Odpovídá:</b>	<b>Předkládá:</b>
Mgr. Dmitrievová Ing. Klanicová Datum: 19.2.2018 	Ing. Klanicová vedoucí finančního odboru Datum: 19.2.2018 	Rostislav Košťál starosta města Datum: 19.2.2018 

## Zastupitelstvo města

### k bodu: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov na rok 2018 pro Turistické informační centrum Mikulov

Finanční odbor předkládá zastupitelstvu města žádost TIC Mikulov o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Mikulov za rok 2018.

TIC Mikulov zaslalo dne 22. 1. 2018 žádost o individuální dotaci na zabezpečení celoročního provozu centra ve výši Kč 2,000.000,--.

Turistické informační centrum je účelové zařízení poskytující v oblasti svého působení komplexní informace o službách souvisejících s cestovním ruchem. TIC plní charakter veřejné služby, jeho úkolem je zdarma poskytnout návštěvníkům města všechny důležité informace. Shromažďuje informace a vytváří komplexní databanku cestovního ruchu v našem regionu. Databanka obsahuje informace např. o ubytovacích možnostech, dopravě, obchodních sítích, kulturních akcích apod.

V loňském roce navštívilo TIC Mikulov 216.776 návštěvníků a tím se zařadili na 6. místo v počtu návštěvností informačních center ČR v roce 2017.

Rozpočet TIC Mikulov na rok 2018 je ve výši Kč 4,000.000,--. Požadovaná dotace je výši 50% celkového rozpočtu tj. Kč 2,000.000,--.

Dne 29.1.2018 byla provedena na TIC veřejnosprávní kontrola, která se zaměřila na dotaci poskytnutou městem Mikulov v roce 2017. Výsledek kontroly: Kontrolou nebyly nalezeny rozdíly.

RM projednala žádost o poskytnutí dotace ve výši 2,000.000,-- Kč na svém jednání dne 6. 2. 2018.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem (žádosti TIC na JMK) a podmínkám podpory de minimis se administrátor dotace a žadatelka (ředitelka TIC) dohodli na úpravě žádosti o podporu Turistického informačního centra na rok 2018 ve výši **1,400.000,-- Kč**.

#### Návrh na usnesení:

ZM schvaluje poskytnutí individuální dotace Turistickému informačnímu centru Mikulov, o.p.s. ve výši Kč 1,400.000,-- na provoz TIC a schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov.

V Mikulově dne: 15. 2. 2018  
Zpracovala: Dmitrievová





Město Mikulov  
Rada města  
Náměstí 1  
692 01 Mikulov

V Mikulově dne 22. ledna 2018

Věc: Žádost o individuální dotaci na zajištění provozu TIC Mikulov v roce 2018

Vážená Rado města,

jménem společnosti Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s., si Vás dovoluji požádat o poskytnutí individuální dotace na zabezpečení celoročního provozu Turistického informačního centra Mikulov (TIC Mikulov) v roce 2018 ve výši 2 mil. Kč.

Provoz Turistického informačního centra Mikulov zajišťujeme již od roku 1993. Hlavním předmětem činnosti společnosti je realizace všech aktivit směřujících ke splnění hlavního poslání informačního centra, a tím je zabezpečit vhodné podmínky pro komplexní a systematický rozvoj cestovního ruchu na území turistické destinace Mikulovsko. Po dobu své existence se stalo TIC Mikulov důležitým článkem v rozvoji cestovního ruchu města Mikulova a je zařazeno mezi nejprofesionálnější informační centra České republiky. Dokazují to i získaná ocenění a členství v řadě sítí turistických informačních center.

O finanční příspěvek si Vás dovoluujeme požádat v situaci, kdy nejsme schopni pokrýt minimální roční rozpočet TIC Mikulov ze získaných dotací a vlastních zdrojů naší organizace.

Velkou finanční zátěž zaznamenáváme růstem počtu návštěvníků TIC Mikulov. V loňském roce jsme zaznamenali za celoroční provoz rekordních **216 776 návštěvníků města a místních občanů** (127 069 tuzemských návštěvníků a 89 707 Kč návštěvníků ze zahraničí) a zařadili jsme se **na vynikající 6. místo v počtu návštěvnosti informačních center České republiky v roce 2017** (data k 31.7.2017). **Celková návštěvnost je o 35,4 % vyšší než v roce 2016** (97 521 tuzemských návštěvníků a 62 502 Kč návštěvníků ze zahraničí). Zjištění zaznamenáváme také v nárůstu zahraničních návštěvníků, kteří tvoří 45% z celkové návštěvnosti infocentra. **Průměrná denní návštěvnost v hlavní turistické sezóně dosahovala 1,4 tis. návštěvníků.**

Z tohoto důvodu musíme posílit personální zajištění provozovny TIC již od měsíce března, kdy jenom přímou komunikaci se zákazníky musí zajišťovat denně 3 pracovníci na plný úvazek. V hlavní turistické sezóně počítáme s posílením 3-4 brigádníků. Provozní záležitosti, získávání finančních prostředků, rozvojové aktivity, propagaci, komunikaci s touroperátory, tvorbu produktů a tiskovin a další povinnosti vyplývající z dotačních smluv, plní další 2 pracovníci, jejichž vytížení už dosahuje plný úvazek.

Turistické informační centrum Mikulov  
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
IČ: 29278511, DIČ: CZ29278511

tel.: +420 519 510 855, +420 724 987 900  
e-mail: tic@mikulov.cz  
www.mikulov.cz, www.infomikulov.cz



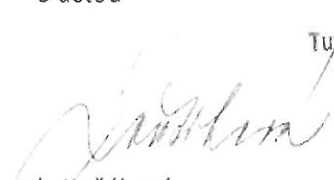


Úměrné navýšení předpokládáme i v jiných položkách rozpočtu, např. spotřeba materiálu, nákup techniky a softwaru, podpůrné tiskoviny, údržba, ostatní služby aj. (předpokládaný rozpočet TIC Mikulov na rok 2018 je součástí žádosti).

Dovolte, abych Vám jménem naší obecně prospěšné společnosti srdečně poděkovala za dosavadní podporu a pochopení. Je velice potěšující, že zájem o naše město a služby TIC Mikulov stále roste. Získávání finančních prostředků na zabezpečení této **veřejné služby** se však stává rok od roku problematičtější a z tohoto důvodu je nutné zabezpečit dlouhodobější a stálý způsob financování provozu TIC Mikulov.

Věříme, že společnými silami se nám podaří udržet stabilitu provozu Turistického informačního centra Mikulova nejenom v roce 2018.

S úctou

  
Marcela Koňáková  
ředitelka společnosti

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.  
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511  
tel./fax: +420 519 510 855  
mobil: +420 724 987 900

Přílohy:

- a) prostá kopie dokladu prokazující právní osobnost žadatele – Výpis z rejstříku o.p.s.
- b) prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu - Smlouva o běžném účtu v české měně
- c) podrobný popis projektu - Metodika a provozní řád poskytování informací
- d) podrobný a reálný rozpočet projektu - Rozpočet TIC Mikulov na rok 2018 (celoroční provoz)
- e) čestné prohlášení žadatele
- f) prostá kopie dokladu o užívání prostor – Nájemní smlouva – Náměstí 158/1, Mikulov
- g) přehled výdajů a příjmů, Příloha č. 2 - bude doložen stav k 31.1.2018
- h) viz výpis z rejstříku o.p.s.

Monitoring návštěvnosti TIC Mikulov

Návštěvnost turistických informačních center České republiky k 31. 7. 2017

Metodika a provozní řád poskytování informací (leden 2018)

Turistické informační centrum Mikulov  
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
IČ: 29278511, DIČ: CZ29278511

tel.: +420 519 510 855, +420 724 987 900  
e-mail: tic@mikulov.cz  
www.mikulov.cz, www.infomikulov.cz



Město Mikulov



## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov

Podací číslo:

Datum doručení:

Název dotačního programu:

### ŽADATEL:

Titul, Jméno, Příjmení / Název:

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.

Datum narození:

Právní forma (spolek, s.r.o. atd.): obecně prospěšná společnost

IČ:

29278511

DIČ:

CZ29278511

Email:

tic@mikulov.cz

Mobil/telefon:

724987900

Bankovní spojení:

2286663369

Kód banky:

0800

Bydliště/Sídlo (ulice, č. popisné, č. orientační, pošta, PSČ, okres):

Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov

### Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele:

Titul, Jméno, Příjmení: Marcela Koňáková

Email:

konakova@mikulov.cz

Mobil/telefon:

725838330

Adresa (ulice, č. popisné, č. orientační, pošta, PSČ, okres):

Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního  
důvodu zastoupení:

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:

Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:

NÁZEV AKCE:

Turistické informační centrum Mikulov

TERMÍN AKCE: leden-prosinec 2018

MÍSTO REALIZACE:

Mikulov

STRUČNÝ POPIS AKCE:

Zabezpečení celoročního provozu Turistického informačního centra Mikulov v roce 2018.

CELKOVÉ PŘEDPOKLÁDANÉ VÝDAJE NA AKCI:	4000000
Celkové předpokládané <b>uznatelné</b> výdaje akce v roce 2017 (v Kč)	4000000
Požadovaná výše podpory (v Kč)	2000000
% podíl požadované výše podpory	50%

Počet registrovaných dětí, mládeže do 18 let a studentů do 26 let:

Výše vybraných členských příspěvků:

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.


Souhlasím se zveřejněním svého názvu, výše poskytnuté dotace a účelu, na něž je dotace poskytována.

Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit městu Mikulov veškeré změny údajů uvedené v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Oprávněná osoba **Marcela Koňáková**

Datum zpracování **22.1.2018**

Podpis oprávněné osoby



Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.  
Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511  
tel./fax: +420 519 510 855  
mobil: +420 724 987 900

Žadatel: Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.

## ROZPOČET TIC MIKULOV NA ROK 2018

celoroční provoz

Náklady			
<b>1. Mzdové náklady</b>			úvazek
Marcela Koňáková	ředitel	1.00 (12 měsíců)	
Leona Kocourkova	operátor	1.00 (12 měsíců)	
Libuše Koleníková	operátor	1.00 (12 měsíců)	
Lucie Kluchová	operátor	1.00 (12 měsíců)	
operátor	operátor	1.00 (9 měsíců)	
operátor	operátor	1.00 (9 měsíců)	
operátor	operátor	1.00 (8 měsíců)	
sezónní pracovníci (3 osoby)		DOPP	
úklid, údržba (2 osoby)		DOPP	
<i>mezisoučet</i>			2,595,000.00
<b>2. Nájem a energie</b>			
nájem			165,000.00
elektřina, plyn			35,000.00
<i>mezisoučet</i>			200,000.00
<b>3. Telekomunikační poplatky</b>			0.00
pevné a mobilní linky			45,000.00
internet			0.00
<i>mezisoučet</i>			45,000.00
<b>4. Spotřeba materiálů</b>			0.00
kancelářské potřeby			55,000.00
spotřební materiál			65,000.00
ostatní			50,000.00
<i>mezisoučet</i>			170,000.00
<b>5. Opravy a udržování</b>			0.00
údržba PC, údržba webu.....			70,000.00
údržba budovy - malování, drobné opravy...			40,000.00
<i>mezisoučet</i>			110,000.00
<b>6. Cestovné a stravné</b>			0.00
cestovní výlohy - auto			45,000.00
bus, diety...			10,000.00
<i>mezisoučet</i>			55,000.00
<b>7. Poštovné</b>			0.00
poštovné chod kanceláře			25,000.00
<i>mezisoučet</i>			25,000.00
<b>8. Reklama a propagace</b>			0.00
propagace TIC /web, vizitky, podpůrné tiskoviny....			160,000.00
<i>mezisoučet</i>			160,000.00
<b>9. Nákup techniky</b>			0.00
programy, PC, server, tiskárna, monitoring...			200,000.00
vybavení - provozovny, skladových prostor a zázemí (regály, stojany .)			50,000.00
<i>mezisoučet</i>			250,000.00

<b>9. Ostatní náklady</b>				0.00
povinný audit				60,000.00
účetní práce, poradenství				130,000.00
členské poplatky				15,000.00
vzdělávání, školení ....				35,000.00
překlady, tlumočení, repre....				30,000.00
pojištění, náklady nezařazené				120,000.00
<i>mezisoučet</i>				<i>390,000.00</i>
<b>CELKEM</b>				

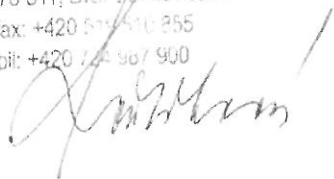
<b>Prův. zdroje (dotace, příspěvky)</b>				
Dotace z rozpočtu Města Mikulov				2,000,000.00
Dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje				50,000.00
Ostatní zdroje (prodej zboží, ostatní služby)				1,950,000.00
<b>CELKEM</b>				

V Mikulově dne 22.1.2018

Zpracoval(a): Marcela Koňáková, ředitelka o.p.s.

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.

Náměstí 153/1, 692 01 Mikulov  
 IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511  
 tel./fax: +420 514 510 855  
 mobil: +420 728 907 900





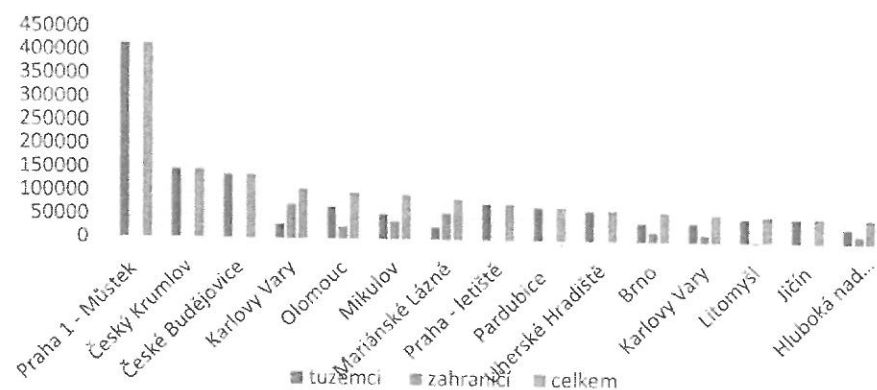
Měsíc	Návštěvníci			Zahraníční návštěvníci												místní
	Statistika povinná	Statistika povinná		Statistika nepovinná												
	c e l k e m	domáci	zahraníční	Německo	Velká Británie	Itálie	Polsko	USA	Slovensko	Rusko	Francie	Nizozemsko	Rakousko	ostatní		
leden	3445	3169	276	40	27	14	52	38	28	17	10	9	26	15	1402	
únor	3734	2616	1118	150	67	77	150	84	181	109	70	41	146	43	808	
březen	4473	2421	2052	255	171	40	340	134	453	91	41	43	421	63	1107	
duběn	10308	6526	3782	452	190	110	718	136	695	398	122	44	833	84	1264	
květen	15668	8204	7464	1020	325	141	1531	226	2002	407	91	93	1440	188	2240	
červen	19694	10873	8821	653	382	161	1916	450	2576	191	110	91	2196	95	3301	
červenec	39867	21906	17961	1426	585	243	4275	418	5274	275	173	169	5038	85	2097	
srpen	48168	31185	16983	898	572	292	3962	609	4788	403	313	281	4729	136	2772	
zář	42789	23846	18943	1500	1105	527	4624	778	5004	401	310	218	4355	121	1899	
říjen	13052	7162	5890	643	433	242	1015	440	1335	257	111	75	1201	138	1428	
listopad	10018	5807	4211	553	336	162	838	279	890	125	75	53	773	127	2124	
prosinec	5560	3354	2206	279	157	81	386	191	515	90	58	48	344	57	1860	
<b>Celkem</b>	<b>216776</b>	<b>127069</b>	<b>89707</b>	<b>7869</b>	<b>4350</b>	<b>2090</b>	<b>19807</b>	<b>3783</b>	<b>23741</b>	<b>2764</b>	<b>1484</b>	<b>1165</b>	<b>21502</b>	<b>1152</b>	<b>22302</b>	
Průměr/rok																

Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.  
 Náměstí 163/1, 692 01 Mikulov  
 IČ: 242 78 511, DIČ: CZ29278511  
 tel/fax: 420 724 987 900  
 mobil: 420 724 987 900

## Návštěvnost turistických informačních center České republiky k 31. 7. 2017

č.	město	tuzemci	zahraniční	celkem
1.	Praha 1 - Můstek	415834	0	415834
2.	Český Krumlov	148810	0	148810
3.	České Budějovice	137340	0	137340
4.	Karlovy Vary	32444	75702	108146
5.	Olomouc	71152	28611	99763
6.	<b>Mikulov</b>	<b>55715</b>	<b>41474</b>	<b>97189</b>
7.	Mariánské Lázně	28877	60587	89464
8.	Praha - letiště	79210	0	79210
9.	Pardubice	73942	0	73942
10.	Uherské Hradiště	66942	1338	68280
11.	Brno	42663	23339	66002
12.	Karlovy Vary	43180	18506	61686
13.	Litomyšl	53604	4607	58211
14.	Jičín	54348	2444	56792
15.	Hluboká nad Vltavou	35123	19205	54328

Návštěvnost TIC ČR 01-07/2017



Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.  
 Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
 IČ: 292 78 511, DIČ: CZ29278511  
 tel./fax: +420 576 510 854  
 mobil: +420 724 987 900

**S M L O U V A č. 18000**  
**o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov**

**I.**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**1. Město Mikulov**

se sídlem: Náměstí 1, 692 20 Mikulov  
zastoupen: Rostislavem Košťalem  
IČ: 002 83 347  
DIČ: CZ 00283347  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Mikulov číslo účtu: 19-2033060287/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**2. Turistické informační centrum Mikulov, o.p.s.**

se sídlem: Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov  
zastoupen: Marcelou Koňákovou, ředitelkou, tel.: 725 838 330  
IČ: 292 78 511  
DIČ: CZ29278511  
bankovní spojení: 2286663369/0800  
(dále jen „příjemce“)

**II.**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

**III.**  
**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

**IV.**  
**ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE**

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci individuální neinvestiční dotaci na **provoz Turistického informačního centra v Mikulově, ve výši Kč 1,400.000,-- (slovy jeden milion čtyři sta tisíc korun českých)**, účelově určenou na úhradu uznatelných nákladů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy – zejména úhradu mzdových nákladů a nákladů na telekomunikační poplatky.
3. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace projektu příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

## V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na projekt převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy jednorázovou úhradou **ve výši Kč 1,400.000,-- (slovy jeden milion čtyři sta tisíc korun českých)** ve dvou splátkách a to: první splátka ve lhůtě do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy a druhá splátka v termínu do 30. 6. 2018.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
  - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a právními předpisy,
  - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
  - c) dodržet nákladový rozpočet, který je uveden v žádosti o poskytnutí dotace. Celkové výdaje je oprávněn snížit pouze úměrně ke krácení výše poskytnuté dotace oproti požadované výši uvedené v žádosti o dotaci.
  - d) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než Kč 10,--, zpět na účet poskytovatele, a to do dvou měsíců od ukončení projektu nejpozději však do 14. 1. následujícího roku. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
  - e) v případě, že realizaci projektu nezhájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele.
  - f) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
  - a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a právními předpisy,
  - b) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
  - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat projekt, nejpozději **do 31. 12. 2018**,
  - d) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
  - e) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „**Financováno z podpory města Mikulov ve výši ...**“,
  - f) předložit poskytovateli na předepsaném formuláři **závěrečné vyúčtování** celého realizovaného projektu, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., včetně
    - závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení včetně naplnění indikátoru naplnění účelu projektu, pokud byl stanoven,
    - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
    - kopií účetních dokladů týkajících se projektu včetně dokladů o jejich úhradě
    - fotodokumentaci akce včetně povinné publicity (**umístění loga Města Mikulov a grafické značky Města Mikulov**),
    - přehledu financování akce,

nejpozději **do 31. 1. 2019**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem podáním na podatelnu městského úřadu Mikulov. Příjemce je povinen současně zaslat vyúčtování elektronicky na e-mailovou adresu : [dotace@mikulov.cz](mailto:dotace@mikulov.cz) ,

- g) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu nejméně po dobu pěti let,
  - h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,
  - i) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol – číslo smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov,
  - j) nepřevést realizaci projektu na jiný právní subjekt,
  - k) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczít drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
  - l) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
  - m) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy,
  - n) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
4. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. f), i), l), m), n) a podmínky naplnit indikátor projektu, pokud byl stanoven, je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:
- a) Předložení vyúčtování podle odst. 3 písm. f) po stanovené lhůtě:
 

do 7 kalendářních dnů	5 % poskytnuté dotace,
od 8 do 30 kalendářních dnů	10 % poskytnuté dotace,
od 31 do 50 kalendářních dnů	20 % poskytnuté dotace,
  - b) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. j) 5 % poskytnuté dotace,
  - d) Porušení každé podmínky, na niž se odkazuje v odst. 3 písm. m) 5 % poskytnuté dotace,
  - e) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. n) 10 % poskytnuté dotace.
5. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory *de minimis* ve výši **Kč 1,400.000,--** ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory *de minimis* podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
6. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla *de minimis* dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory *de minimis*, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora *de minimis*, která by v součtu s podporou *de minimis* poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.

## VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. **v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018** (výjimkou jsou mzdové náklady za měsíc prosinec, uhrazeny nejpozději do konce ledna 2019)
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Neuznatelnými náklady se rozumí:
  - a) výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
  - b) odpisy dlouhodobého majetku,
  - c) výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - d) poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín časového omezení použitelnosti podpory,
  - e) cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
  - f) peněžní dary,
  - g) náklady na reprezentaci žadatele (reklamní předměty apod.)
  - h) občerstvení, mimo dětské a mládežnické soutěže
  - i) akontaci leasingu, leasingové splátky,
  - j) pokuty, úroky z prodlení, penále,
  - k) manka a škody,
  - l) daně.

## VII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga města Mikulov a grafické značky města Mikulova pro účely a v rozsahu této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Mikulov a to v tomto rozsahu:
  - informovat veřejnost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mikulov na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,
  - viditelně uvádět na písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo města Mikulov a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
  - zajistit fotodokumentaci podpořeného projektu.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
  - a) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 2 této smlouvy, nepřesáhne-li výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků 50 % peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně, nebo
  - b) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 3 této smlouvy, jedná-li se o méně závažné porušení podmínky, za něž je v čl. V odst. 4 stanoven odvod procentem z poskytnuté dotace.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
6. Příjemce souhlasí se zveřejnění této smlouvy v celém rozsahu včetně údajů o příjemci ve smyslu § 10d zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech ve zn. pozdějších předpisů. I když poskytnutá dotace nepřesáhne zákonem stanovený limit.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Mikulově dne

V ..... dne .....

.....  
za příjemce

.....  
za poskytovatele

Doložka platnosti dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl.zn.

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Mikulov v souladu s ust. § 85 písm. j) uvedeného zákona o obcích dne 28. 2. 2018.

V Mikulově dne

.....  
Rostislav Košťál, starosta města